Председатель правления СНТ «Раздолье-2»
Лисовенко В.А.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033802456434 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.06.2026 за ГРН 2263801135123

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Общим собранием членов
садоводческого некоммерческого
товарищества "Раздолье-2"
Протокол № 1-ОС от "28" мая 2026 г
Председатель собрания
Удовиченко А.Н.
Секретарь собрания
Рябцовская Е.А.

УСТАВ
садоводческого некоммерческого товарищества «Раздолье-2»

2026 год

Оглавление

Глава 1. Общие положения ... 3

Глава 2. Правовое положение и правомочия товарищества ... 4

Глава 3. Структура органов управления Товарищества, их полномочия и порядок принятия решений ... 4

Правление Товарищества ... 6

Председатель Товарищества ... 8

Ревизионная комиссия ... 9

Общее собрание членов Товарищества ... 10

Глава 4. Порядок принятия решений общим собранием членов товарищества ... 12

Порядок проведения очного голосования Общего собрания ... 12

Порядок проведения очно-заочного голосования ... 13

Очно-заочное голосование с использованием информационных технологий ... 13

Порядок принятия решений общего собрания членов товарищества путем заочного голосования ... 15

Протокол Общего собрания ... 15

Глава 5. Порядок приёма, выхода и исключения из числа членов товарищества ... 16

Глава 6. Права и обязанности членов товарищества ... 17

Глава 7. Порядок ведения реестра членов товарищества ... 19

Глава 8. Правила определения размера взносов и порядок их внесения ... 19

Правила определения размера оплаты за электроэнергию и порядок внесения платежей ... 21

Права и обязанности Товарищества в части электроснабжения ... 22

Ответственные (уполномоченные) лица от Товарищества вправе ... 22

Садовод-потребитель обязан ... 23

Садовод - потребитель вправе ... 24

Садоводу - потребителю запрещается ... 24

Ответственность садовода - потребителя ... 24

Порядок расчетов и платежей за электроэнергию ... 24

Порядок полного и (или) частичного ограничения режима потребления электроэнергии ... 25

Особенности взаимодействия Товарищества с садоводами устанавливающими ЛЭП, трансформаторы, опоры за счет собственных сил и средств ... 26

Глава 9. Взаимодействие с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства СНТ «Раздолье-2», без участия в товариществе (далее – Индивидуальный садовод) ... 27

Глава 10. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования товарищества ... 27

Глава 11. Ведение делопроизводства в Товариществе. Порядок предоставления информации о деятельности Товарищества. ... 29

Глава 12. Порядок изменения устава товарищества ... 30

Глава 13. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества ... 30

Порядок реорганизации товарищества ... 30

Порядок ликвидации товарищества ... 30

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Раздолье-2» (далее – «Устав» и «Товарищество» соответственно), принят _____ решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «Раздолье-2». Ранее действующий устав Товарищества от 26.06.2011 признан утратившим силу.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), нормативными правовыми актами действующих на территории Иркутской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления"

1.1 Полное наименование товарищества: «Садоводческое некоммерческое товарищество "Раздолье-2"». Сокращенное наименование - СНТ "Раздолье-2".

1.2 Организационно-правовая форма товарищества - товарищество собственников недвижимости, вид: садоводческое некоммерческое товарищество.

1.3 Местонахождение Товарищества: Российская федерация, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, территория СНТ «Раздолье-2» (6 км Александровского тракта)

1.4 Деятельность Товарищества осуществляется в границах земельного участка с кадастровым номером **38:06:111418:1408**

1.5 Товарищество создано без ограничения срока его деятельности.

1.6 Решением действующего Правления определяется официальный сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также официальная электронная почта. Адреса сайта и электронной почты Товарищества доводятся через размещение информации на стенде, в общественном чате Товарищества в мессенджере.

1.7 Предмет и цели деятельности Товарищества:

Товарищество учреждено для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение электрической энергией, водой, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);
2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства или огородничества;
3) содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для жилья, отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

1.8 Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, водой, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества.

Глава 2. Правовое положение и правомочия товарищества

2.1 Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием товарищества на русском языке.

2.2 Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3 Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

– осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом и Уставом товарищества; отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

– от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

– привлекать заемные средства;

– заключать договоры;

– выступать истцом и ответчиком в суде;

– обращаться в суд, арбитражный суд о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов товарищества;

– осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

2.4 Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Глава 3. Структура органов управления Товарищества, их полномочия и порядок принятия решений

3.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества.

3.2. Правление Товарищества (далее – Правление) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Товарищества.

3.3. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества.

3.4. Ревизионная комиссия является контрольным органом.

3.5. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов Товарищества открытым голосованием (результаты решений участников собрания доступны для ознакомления лицам, имеющим право на такое ознакомление в соответствии с законодательством, с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о персональных данных).

3.6. Председатель избирается на срок 3 года.

3.7. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

3.8. Любое должностное лицо входящее в структуру органов управления Товариществом (председатель, члены правления, члены ревизионной комиссии) в случае досрочного прекращения его полномочий, либо при избрании новых органов управления обязано передать все имеющиеся у него документы, сведения и информацию, а также, материальные ценности действующим органам управления, в срок составляющий 7 календарных дней с момента прекращения полномочий, и не чинить препятствий по исполнению им (ими) своих обязанностей.

3.8.1 Минимальный перечень передаваемых в соответствии с п. 3.8. документов за период исполнения обязанностей:

- Учредительные: Устав СНТ (действующая редакция), свидетельство о постановке на учет в налоговой (ИНН), свидетельство о регистрации (ОГРН) и прочее.
- Реестр членов СНТ: Актуализированный список собственников с контактными данными.
- Протоколы: Протоколы общих собраний и заседаний правления.
- Финансовая документация: Бухгалтерская отчетность, приходно-расходные сметы, отчеты об исполнении смет, акты ревизионной комиссии, товарные накладные, авансовые отчеты и прочее.
- Договоры: Договоры с контрагентами (электросети, вывоз мусора), трудовые договоры и прочее.
- Опись общего имущества СНТ
- Документы на имущество: правоустанавливающие документы на земли общего пользования и строения, техническая документация, ключи от всех помещений и имущества СНТ и прочее.
- Касса и печать: Печать СНТ, банковские ключи, кассовая книга и прочее.

3.9. В год окончания срока полномочий органов управления товарищества в повестку первого собрания сезона обязательно включаются вопрос об избрании органов управления Товариществом.

3.9.1 За месяц до первого общего собрания сезона правление в течение 3 недель проводит сбор заявлений от членов Товарищества, зарегистрированных в Реестре Товарищества, желающих стать новыми членами органов управления товариществом. При этом претендент на должность председателя правления, дополнительно к документам, предусмотренных Трудовом кодексом РФ, предоставляет справку о наличии/отсутствии судимости, справку от психиатра-нарколога, а также подтверждает отсутствие статуса банкрота. Правление публикует за 14 дней до общего собрания информацию о кандидатах для ознакомления.

3.9.2 В случае наличия новых претендентов (кандидатов) в органы управления товариществом, в повестку общего собрания включается вопрос об их избрании в органы управления товариществом.

3.10. Лица, избранные в органы управления Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества, в том числе при истечении срока, на который они были избраны.

3.11. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

Правление Товарищества

3.12. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью товарищества, исполнения решений Общего собрания

3.13. Председатель товарищества является членом Правления товарищества и его председателем.

3.14. Членом правления товарищества может быть совершеннолетнее трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее соответствующими личностными и деловыми качествами. Специальные требования к членам Правления: гражданство Российской Федерации, являться собственником земельного участка в границах СНТ.

3.15. В состав правления не могут быть избраны близкие родственники Председателя и членов ревизионной комиссии, т.е. связанные прямой родственной линией (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки или кровным родством (братья и сестры).

3.16. Председатель и члены Правления товарищества избираются Общим собранием из числа членов товарищества на срок действия полномочий Председателя.

3.17. Количество членов Правления товарищества составляет не менее трех человек, но не более восьми.

3.18. Основанием прекращения полномочий членов Правления является решение общего собрания либо решение суда.

3.19. К полномочиям Правления товарищества относятся:

- выполнение решений Общего собрания членов товарищества;
- принятие решения о проведении Общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения Общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного;
- принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного;
- руководство текущей деятельностью товарищества;
- принятие решений о заключении Председателем товарищества гражданско-правовых, трудовых договоров, о совершении любых иных сделок и действий от имени товарищества исключительно в исполнение ранее принятых Общим собранием решений, утвержденных приходно-расходных смет, финансово-экономического обоснования;
- во исполнение соответствующих решений Общего собрания принятие собственных решений об обращении в органы государственной власти, в органы

государственного управления, в органы местного самоуправления, в правоохранительные органы, в органы судебной власти;

- принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- принятие решений о заключении договоров с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- составление приходно-расходных смет и отчетов Правления товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов товарищества;
- ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов товарищества;
- обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
- контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим уставом, в том числе, незамедлительное обращение с исковыми заявлениями в суд с требованиями о взыскании в судебном порядке задолженности по уплате взносов или платы для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;
- рассмотрение заявлений членов товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- разработка и представление на утверждение Общего собрания членов товарищества порядка ведения Общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- подготовка финансово-экономического обоснования размера целевых взносов, вносимых членами товарищества, и соответствующего размера платы для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе.

3.20. Правление товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, и совершать сделки, направленные исключительно на исполнение ранее утвержденных Общим собранием приходно-расходной сметы и/или финансово-экономического обоснования.

3.21. Правление товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе заочных и с использованием технических средств. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее половины его членов.

3.22. Заседания Правления товарищества созываются Председателем товарищества по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года. Внеочередное заседание Правления может быть проведено по требованию любого члена Правления по своей инициативе.

3.23. Вся организационная, техническая и информационная подготовка проведения заседаний Правления возлагается на инициатора заседания.

3.24. Решения Правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя товарищества является решающим.
3.25. Передача права голоса членом Правления товарищества иным лицам запрещается.
3.26. Член Правления, по уважительной причине не присутствующий на заседании Правления, может высказать свое отношение к обсуждаемым вопросам с применением технических средств о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.
3.27. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем товарищества и/или любым членом Правления. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление товарищества вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Договоры (контракты) с указанными лицами от имени товарищества заключает Председатель товарищества.
3.28. Решения Правления товарищества обязательны для исполнения всеми членами товарищества и работниками, заключившими с товариществом трудовые договоры (контракты).
3.29. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:
- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве членов, присутствующих на заседании;
- о секретаре заседания, если он выбирался;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступающих на заседании лицах и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

3.30. Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в недельный срок после заседания инициатором собрания. Все экземпляры протокола подписываются участниками заседания.
3.31. Копия протокола может быть размещена на официальном сайте садоводства и в групповом чате в системе мгновенного обмена сообщениями для мобильных и иных платформ (MAX и др.).

Председатель Товарищества

3.32. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:
- председательствует на заседаниях Правления товарищества;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, предварительно одобренными Правлением товарищества или Общим собранием;
- подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания, а также подписывает протоколы заседания Правления товарищества;
- заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам во исполнение соответствующих решений Общего собрания и Правления товарищества;

- во исполнение соответствующих решений Общего собрания и Правления товарищества принимает на работу работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- выдает доверенности без права передоверия;
- в рамках соответствующих решений Общего собрания, решений Правления товарищества осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в правоохранительных органах, в суде, а также в отношениях с иными лицами;
- рассматривает заявления членов товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом;
- Председатель товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

3.33. В случае невозможности по уважительным причинам исполнять обязанности, Председатель товарищества имеет право передать свои полномочия только члену(ам) Правления, временно исполнять его обязанности. Члену правления подлежит выплата вознаграждения в пределах размера утвержденной Общим собранием заработной платы председателя, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

3.34. Председатель товарищества не вправе заключать от имени и в интересах товарищества договоры аренды, займа, ссуды, кредитные договоры без предварительного решения Общего собрания.

3.35. Председатель товарищества обязан производить обязательные ежемесячные оплаты поставщикам услуг из средств членских взносов. Приоритетный порядок осуществления оплат и их очередность определяется решением правления. Решение правления, принятое на основании настоящего пункта Устава подлежит обязательному направлению ревизионной комиссии Товарищества, а также, размещению для сведения садоводов в общем доступе в течение 3 (трёх) дней с момента его принятия. Решение правления должно содержать обоснование принятого (ых) правлением решений. Оплата ежемесячных обязательных платежей из средств целевых взносов не допускается.

3.36. Председатель Товарищества обязан по запросу ревизионной комиссии предоставить все необходимые документы для проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества в срок не превышающий 10 календарных дней от даты подачи запроса.

3.37. Председатель подотчетен Общему собранию и несет ответственность перед товариществом за результаты и законность деятельности Правления товарищества.

3.38. Полномочия председателя Товарищества могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания членов Товарищества в следующих случаях:

- систематическое (два и более раза) неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- причинение убытков Товариществу, подтверждённых актом ревизионной комиссии или вступившим в силу решением суда;
- выявление фактов, препятствующих дальнейшему исполнению полномочий (в том числе утрата членства, признание недееспособным, вступление в силу решения

(приговора) суда);

- по требованию не менее одной трети членов Товарищества, поданному в правление в письменной форме с обоснованием вышеперечисленных причин.

3.39. При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу Председатель товарищества может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ. При необходимости, в защиту интересов Товарищества правом на обращение в уполномоченные органы и в судебные органы, наделяются член(ны) правления, член(ны) ревизионной комиссии со всеми правами и обязанностями предусмотренными гражданским, уголовным, административным процессуальным законодательством.

Ревизионная комиссия

3.40. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления, Председателя Товарищества осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием сроком на период действия полномочий Председателя.

3.41. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) членов Товарищества, но не более 5 (пяти) человек. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

3.42. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются действующим законодательством.

3.43. Ревизионная комиссия подотчётна только общему собранию.

3.44. Ревизионная комиссия обязана проверять:

- выполнение Правлением Товарищества и Председателем Товарищества решений общих собраний;
- законность гражданско-правовых сделок, совершенных Правлением Товарищества и Председателем Товарищества;
- состояние и учет имущества Товарищества;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже одного раза в год;
- отчитываться о результатах ревизий и проверок перед общим собранием с соблюдением процедуры, установленной действующим законодательством;
- докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в работе органов управления Товариществом по расходованию денежных средств и использованию имущества Товарищества;
- осуществлять контроль над своевременным рассмотрением Правлением и Председателем Товарищества заявлений и предложений членов Товарищества.

3.45. По результатам ревизии при возникновении угрозы интересам Товарищества и его членов либо при выявлении злоупотреблений Председателя Товарищества и/ или членов Правления ревизионная комиссия вправе созывать внеочередное общее собрание для принятия решения о переизбрании Председателя Товарищества и/или членов Правления, а также решения вопроса о привлечении виновных лиц к

ответственности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Товарищества.

Общее собрание членов Товарищества

3.46. Вопросы исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества определены Федеральным законом.

3.47. Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого некоммерческого товарищества. Данное решение обладает большей силой над решениями любых других органов Товарищества.

3.48. Член Товарищества имеет один голос на общем собрании Товарищества независимо от количества земельных участков в пределах Товарищества, принадлежащих такому члену.

3.49. При общей долевой собственности либо совместной собственности на один участок, собственники такого участка имеют право вступать в члены Товарищества, по соглашению между ними.

3.50. Дробление, распределение, выделение, объединение земельных участков, за исключением случаев прямо предусмотренных законом, собственником(ками) с целью последующего влияния на принятие решений общих собраний не допускается. Решения принятые такими долевыми и/или совместными собственниками являются ничтожными и не учитываются в подсчете итогов голосования.

3.51. Очередное общее собрание членов товарищества созывается Правлением товарищества по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.52. Очередное общее собрание проводится: в первую субботу мая и последнюю субботу сентября. При этом:

– собрание в первую субботу мая в обязательном порядке должно содержать повестку, включающую вопрос об отчете Председателя правления и ревизионной комиссии, при этом формат собрания предполагается отчетно-организационное для Председателя, правления и ревизионной комиссии за предыдущий год хозяйственной деятельности. Предоставление письменного отчета Председателя и ревизионной комиссии, на утверждение общему собранию, является обязательным.

– собрание в последнюю субботу сентября в обязательном порядке должно содержать повестку, включающую вопрос о планировании и утверждении решений на следующий год хозяйственной деятельности, принятие и утверждение финансово-экономического обоснования и приходно-расходной сметы.

3.53 Внеочередное общее собрание членов товарищества может проводиться только по требованию правления товарищества, ревизионной комиссии (ревизора) или инициативной группы членов товарищества с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом.

3.54 В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, инициаторы, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений Федерального закона в части проведения внеочередных общих собраний.

3.55 Решение общего собрания членов товарищества путем очного и очно-заочного голосования с использованием информационных систем может быть принято по

любым вопросам, относящемся к исключительной компетенции Общего собрания, кроме вопроса о ликвидации и реорганизации Товарищества.

3.56 Решение общего собрания членов товарищества путем очного и очно-заочного голосования с использованием информационных систем принимается по общим правилам проведения очного и очно-заочного голосования с особенностями, предусмотренными настоящей главой.

3.57 С использованием информационных технологий решение Общего собрания может быть принято следующими способами:

- электронный почтовый сервер для получения электронных писем;
- официальный сайт Товарищества;
- цифровые платформы («ГосУслуги», «Управа» и др.);
- короткие текстовые сообщения (SMS и MMS).

3.58 В голосовании может участвовать только совершеннолетний гражданин, являющийся членом товарищества и индивидуальный садовод или их доверенные лица, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

3.59 Регистрацию участников общего собрания осуществляют члены Правления в присутствии с изъявившими желание собственниками – садоводами.

3.60 Ответственным за подготовку формы бюллетеней (решений) является Правление товарищества, а в иных случаях предусмотренных Законом и настоящим Уставом - инициатор общего собрания.

3.61 Ответственным за подготовку протокола общего собрания являются Председатель и секретарь собрания

3.62 Подсчет голосов осуществляется членами Правления товарищества, в присутствии с изъявившими желание собственниками – садоводами.

Глава 4. Порядок принятия решений общим собранием членов товарищества

Порядок проведения очного голосования Общего собрания

4.1 Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества (далее – Общее собрание) не менее чем за две недели до дня его проведения обязательно размещается:

1) на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на информационном щите(стенде), расположенном в границах территории Товарищества;

3) Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества могут быть направлены по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), а также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

4.2 Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дату, время и место проведения общего собрания членов товарищества, способ проведения голосования (очное, очно-заочное, очное или очно-заочное с применением технических средств).

4.2 Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.
4.3 Проекты документов и иные материалы, планируемые к рассмотрению, размещаются для ознакомления не позднее чем за 14 дней до проведения Общего собрания.
4.4 Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей (кворум).
4.5 Документом, подтверждающим наличие кворума, является регистрационный лист (перечень присутствующих лиц), в который вносятся следующие сведения:

- Фамилия Имя Отчество;
- Номер земельного участка;
- Личная подпись;
- Письменное уполномочие представителя (в случае явки представителя — доверенность).

4.6 Для регистрации в качестве полноправного участника собрания член СНТ должен предъявить документы удостоверяющие личность.
4.7 Представитель по доверенности может представлять интересы неограниченного числа членов Товарищества при наличии соответствующих доверенностей.
4.8 Доверенность для участия в голосовании на общем собрании членов Товарищества составляется в письменной форме с указанием:

- сведений о доверителе (ФИО, земельный участок — адрес, кадастровый номер (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, номер телефона);
- сведений о лице, которому поручено представлять интересы;
- срок действия доверенности и объем переданных прав.

4.9 Доверитель при составлении доверенности в простой письменной форме (без нотариального удостоверения), дополнительно к сведениям, указанным в п. 4.70 настоящего Устава обязан прописать рукописным текстом следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- личная подпись.

4.10 Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, сдается в момент регистрации участия в собрании. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается её копия.
4.11 При проведении Общего собрания очное голосование проводится открыто путём заполнения бюллетеней (решений собственника).

Порядок проведения очно-заочного голосования

4.12 Принятие решения Общего собрания в форме очно-заочного голосования предусматривает направление бюллетеней в адрес правления товарищества как в письменной, так и в электронной форме (в том числе с использованием информационных систем), в связи с чем порядок проведения очно-заочного голосования изложен в Главе 4 настоящего Устава.
4.13 Ограничение способов направления бюллетеней при очно-заочном голосовании недопустимо.

Очно-заочное голосование с использованием информационных технологий

4.14 Принятие решения о проведении общего собрания в форме очно-заочного и очного голосования с использованием технических средств оформляется протоколом заседания Правления. В протокол вносятся все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в форме очно-заочного и очного голосования с использованием технических средств, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление, и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

4.15 Уведомление о проведении общего собрания в очно-заочной, а также в очной форме с использованием технических средств должно быть опубликовано на сайте Товарищества, в чате СНТ, на информационном щите (стенде) на территории Товарищества не менее чем за 14 дней до начала голосования.

4.16 Уведомление о проведении общего собрания размещается инициатором проведения Общего собрания. Инициатором проведения общего собрания членов Товарищества могут быть дополнительно направлены уведомления посредством СМС-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным в Реестре.

4.17 Член товарищества имеет право подать председателю или правлению Товарищества заявление о предоставлении информации, пояснений и документов, связанных с проведением общего собрания в срок не позднее чем за 7 дней до даты проведения собрания.

4.18 Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления председателем или правлением, размещение документов на официальном сайте товарищества, размещение на информационном щите (стенде) на территории садоводства, посредством электронной почты (только на адрес электронной почты, внесённый в Реестр).

4.19 Проведение очно-заочного голосования предусматривает два этапа:

1) период заочного голосования (заполненный бюллетень для голосования направляется теми членами Товарищества, которые не могут или не желают лично присутствовать на общем собрании членов Товарищества очно);
2) очное голосование непосредственно в месте проведения общего собрания членов Товарищества (при котором правом голоса обладают все, кто ранее не направлял бюллетень для голосования).

4.20 Периодом проведения заочной части голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам, но не менее 14 дней до даты проведения очной части общего собрания членов Товарищества.

4.21 Дата, время и место проведения очной части голосования указывается в уведомлении о проведении очно-заочного голосования. В случае если до даты проведения очной части голосования поступили бюллетени от членов товарищества и индивидуальных садоводов в количестве достаточном для кворума собрания – очная часть голосования не проводится.

4.22 Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования:

- лично;

- направившие бюллетень на адрес электронной почты товарищества, но только при условии отправления бюллетеня с адреса электронной почты члена товарищества, внесённого в Реестр;
- направившие бюллетень посредством СМС или ММС, но только при условии отправления бюллетеня с номера телефона члена товарищества, внесённого в Реестр;
- почтовой корреспонденцией на почтовый юридический адрес товарищества заказным письмом с уведомлением, при условии, что срок получения данного письма не позднее даты проведения очной части собрания;
- через личный кабинет на официальном сайте товарищества.

4.23 В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

4.24 Период заочной части очно-заочного голосования длится не менее 14 дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества очно, т.е. последним днём предоставления бюллетеня является день, предшествующий общему собранию членов Товарищества. Бюллетени, поданные после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

4.25 При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов ответа «За» или «Против». Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за вариант ответа: «воздержался».

4.26 Голосование на Общем собрании членов товарищества с применением технических средств, присутствие участников общего собрания осуществляется путем передачи коротких текстовых SMS и MMS сообщений, только с тех номеров телефонов, которые внесены в Реестр.

4.27 Обработка коротких текстовых сообщений осуществляется секретарём Общего собрания. Плата за приём и обработку кротких тестовых сообщений не взимается. Отправка коротких текстовых сообщений SMS и MMS осуществляется добровольно и исключительно на условиях, предусмотренных тарифом оператора сотовой связи голосующего лица.

4.28 При подсчете голосов не учитываются сообщения, поступившие с использованием сайтов либо «мессенджеров» ввиду возможности удаления и редактирования ранее отправленных сообщений.

4.29 Короткое текстовое сообщение в рамках голосования должно содержать в себе:

– наименование товарищества, дата голосования;

– номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу: «За», «Против», «Воздержался». Любой другой ответ на вопрос будет равнозначен ответу «Воздержался».

В случае использования при голосовании коротких текстовых сообщений SMS и MMS к протоколу общего собрания в течении 5 дней после его подписания приобщаются подтверждающие документы:

1) распечатанные сообщения (скриншоты);

2) детализация оказанных услуг по передачи и приёму SMS и MMS сообщений от оператора связи по номеру телефона председателя собрания (либо лица уполномоченного на приём и обработку таких сообщений) за период проведения голосования.

Решение общего собрания членов товарищества путём очно-заочного голосования может быть принято по любым вопросам, отнесённым к компетенции общего собрания членов Товарищества, за исключением вопросов ликвидации и реорганизации товарищества.

Порядок принятия решений общего собрания членов товарищества путем заочного голосования

4.30. Решение общего собрания членов товарищества путём заочного голосования не может быть принято ни по одному вопросу, отнесённому к компетенции общего собрания членов Товарищества.

Принятие решения общего собрания членов товарищества путём заочного голосования не предусмотрено.

Протокол Общего собрания

4.31. По итогам проведенного общего собрания, даже если собрание признано не состоявшимся либо не состоялось в силу каких-либо причин, оформляется протокол собрания.

4.32. Протокол обязательно содержит:

вводную часть, которая содержит следующие сведения:

- наименование товарищества;
- дату составления протокола;
- порядковый номер протокола в течение календарного года;
- место проведения общего собрания (указываться адрес, по которому проводилось общее собрание в очной форме);
- сведения об инициаторе собрания, председательствующем на общем собрании и секретаре собрания, лицах, осуществляющих подсчёт (наблюдения подсчёта) голосов;
- об общем количестве садовых земельных участков в составе территории товарищества, общем количестве членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе;
- о правомочности (наличии или отсутствии кворума) общего собрания;
- о повестке дня Общего собрания.

содержательную часть протокола:

- текст основной части содержательной части протокола общего собрания состоит из разделов, каждый из которых соответствует вопросу повестки дня.

Текст каждой структурной единицы в содержательной части протокола (т.е. по каждому вопросу повестки) должен состоять из трех частей:

1) "СЛУШАЛИ", в которой указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу общего собрания документ, содержащий текст выступления;

2) "ПРЕДЛОЖЕНО", в которой указывается краткое содержание предлагаемого решения по рассматриваемому вопросу, в отношении которого будет проводиться голосование;

3) "РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)", в которой указывается результат голосования.

Не допускается включение в повестку дня общего собрания вопросов с формулировками "Разное", "Другие вопросы" или иными аналогичными по смысловому содержанию формулировками, а также объединение в одной формулировке разных по смысловому содержанию вопросов.

Все структурные единицы основной части содержательной части протокола общего собрания должны излагаться от третьего лица множественного числа ("слушали", "выступили", "постановили", "решили")

4.33 Обязательными приложениями к протоколу общего собрания являются:

а) копия реестра членов товарищества;

б) копия текста сообщения (СМС/ММС) собственникам о проведении общего собрания (при наличии);

в) документы (копии документов), подтверждающих уведомление собственников о проведении общего собрания либо его размещение на информационном щите товарищества;

г) лист регистрации участников собрания;

д) документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц (при наличии);

е) документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания (при наличии);

ж) письменные решения (бюллетени (решения) и скриншоты коротких текстовых сообщений) лиц, принявших участие в проведенном общем собрании, которые должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать подписантов, дату заполнения, а также сведения о волеизъявлении по вопросам повестки дня;

з) иные документы в случае указания на них в содержательной части протокола общего собрания.

Глава 5. Порядок приёма, выхода и исключения из числа членов товарищества

5.1 Членами товарищества могут являться только совершеннолетние физические лица.

5.2 Принятие в члены товарищества осуществляется в соответствии с требованиями и на основании действующего законодательства.

5.3 Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) с уведомлением либо копии могут быть направлены на электронную почту Товарищества. Заявление должно содержать все сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый или огородный земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества.

5.4 В члены товарищества могут быть приняты совершеннолетние собственники или правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

5.5 До подачи заявления о вступлении в члены товарищества гражданин вправе ознакомиться с его Уставом.

5.6 Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.
5.7 Добровольно членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.
5.8 Членство в товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента окончания финансового года, за который имеется задолженность. Сроки оплаты взносов описаны в разделе 8 настоящего Устава.
5.9 Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии в Реестре), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения. Возможно вручение лично под подпись о получении с видеофиксацией.
5.10 Член товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества. Направление указанного уведомления посредством SMS-уведомления допускается только на номер телефона члена товарищества, внесённый в Реестр, и признаётся надлежащим уведомлением.
5.11 Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава 6. Права и обязанности членов товарищества

6.1 Член товарищества имеет право:

1) получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
2) участвовать в управлении делами товарищества;
3) добровольно прекратить членство в товариществе;
4) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
5) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы);
6) знакомиться и получать заверенные копии документов Товарищества за плату, размер которой не может превышать затраты на их изготовление;

7) получать заверенные выписки из Реестра членов Товарищества в течении 30 дней со дня обращения в правление Товарищества;

8) иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2 Член товарищества обязан:

1) не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе;

2) нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;

3) использовать садовый земельный участок и постройки на нём по целевому назначению и в соответствии с их разрешенным использованием;

4) своевременно уплачивать взносы, и платежи, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5) утрата статуса члена товарищества не освобождает от внесения членских и целевых взносов за период фактического членства в Товариществе;

6) исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

7) соблюдать требования пожарной безопасности;

8) соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

9) информировать Правление товарищества об изменении контактных данных (почтовый адрес, электронная почта, номер телефона), а также о передаче прав на земельный участок;

10) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3 В случае установления признаков нецелевого использования земельного участка, расположенного в границах Товарищества, а равно его неиспользования Председатель в течении 7 дней созывает Правление для проведения коллегиального осмотра земельного участка и оформления акта осмотра. В осмотре земельного участка должны принять участие не менее половины членов Правления.

6.4 Акт осмотра должен содержать мотивированный вывод о наличии признаков нецелевого использования и/или неиспользования земельного участка, а также материалы фотофиксации.

6.5 При установлении признаков нецелевого использования земельного участка, а равно его неиспользования Председатель направляет в адрес правообладателя земельного участка копию акта осмотра и предупреждение о недопустимости нарушения закона, в котором указывает срок, в который правообладатель должен отчитаться об устранении допущенных нарушений.

6.6 В случае не устранения выявленных нарушений в установленный срок Председатель в течение 7 дней направляет обращение в соответствующие государственные и/или муниципальные органы с целью решения вопроса о привлечении к административной ответственности и изъятия земельного участка.

Глава 7. Порядок ведения реестра членов товарищества

7.1 Председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества создается реестр членов товарищества (далее – Реестр) и осуществляется его ведение.

7.2 Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом и законодательством о персональных данных.

7.3 Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в Федеральном законе.

7.4 Сведения, предоставленные членом товарищества, являются персональными данными, в связи с чем Реестр не подлежит опубликованию, передаче третьим лицам. Выписку из Реестра член товарищества может получить только в отношении земельного участка, правообладателем которого он является.

7.5 Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра, и информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении в течение 30 дней с момента изменения сведений.

В случае неисполнения указанных требований, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании сведений, предоставленных заявителем, таким способом, который позволяет однозначно идентифицировать его как правообладателя земельного участка:

- подать заявление лично Председателю;
- направить по адресу электронной почты Товарищества (только при условии, что адрес электронной почты заявителя уже внесён в Реестр);
- направить посредством мобильной связи (только при условии, что номер телефона заявителя внесён в Реестр).

Глава 8. Правила определения размера взносов и порядок их внесения

8.1 Денежные средства Товарищества образуются из членских и целевых взносов. Средства товарищества могут также пополняться за счёт поступлений от организаций, оказывающих финансовую помощь. Расчёт размера взносов осуществляется в соответствии с настоящей главой Устава.

8.2 Для решения общих социально-хозяйственных задач Товарищества его члены уплачивают следующие обязательные взносы:

членские взносы – денежные средства, периодически вносимые на расходы, связанные:

1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с

твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4. с благоустройством земельных участков общего назначения; с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности и прочие расходы, связанные с содержанием имущества общего пользования;
5. с проведением аудиторских проверок товарищества;
6. с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
7. с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
8. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

целевые взносы – денежные средства, вносимые на расходы, исключительно связанные:

9. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
10. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
11. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
12. с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
13. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

8.3 Размеры членских и целевых взносов ежегодно определяются финансово-экономическим обоснованием, приходно-расходной сметой и утверждаются решением общего собрания, а именно:

- размер членского взноса за 1 (одну) сотку определяется на основании финансово-экономического обоснования и приходно-расходной сметы Товарищества, утвержденных общим собранием членов Товарищества путем деления расходов, отнесенных пунктом 8.2 Устава к членским взносам, на количество соток земли, находящихся в собственности или во владении садоводов.
- размер членского взноса за конкретный садовый участок определяется путем умножения размера членского взноса (за 1 (одну) сотку) на площадь такого участка.
- размер целевого взноса за 1 (одну) сотку определяется на основании финансово-экономического обоснования и приходно-расходной сметы Товарищества, утвержденных общим собранием членов Товарищества путем деления расходов, отнесенных пунктом 8.2 Устава к целевым взносам, на количество соток земли, находящихся в собственности или во владении садоводов.
- размер целевого взноса за конкретный садовый участок определяется путем умножения размера целевого взноса (за 1 (одну) сотку) на площадь такого участка.

8.4 Размер платы за пользование объектами инфраструктуры Товарищества для граждан, ведущих садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе устанавливается в соответствии с главой 9 настоящего Устава.
8.5 Финансово-хозяйственный год Товарищества определяется с 01 января по 31 декабря года следующего за годом принятия и утверждения финансово-экономического обоснования и приходно-расходной сметы.
8.6 Членские взносы могут быть внесены один раз в течение финансово-хозяйственного года полной суммой либо вноситься частями. При оплате частями 60% от общей суммы взноса должны быть уплачены не позднее 30 апреля года следующего за годом, в котором было принято решение Общего собрания об установлении размера членских взносов.
8.7 Членские взносы и целевые взносы должны быть полностью уплачены не позднее 31 декабря года, следующего за тем, в котором было принято решение Общего собрания об установлении размера членских и целевых взносов.
8.8 Членские взносы могут быть внесены авансом за будущие периоды.
8.9 В случае неуплаты взносов в установленные настоящим Уставом сроки в отношении должника насчитывается пени(неустойка) в соответствии с п. 8.10. настоящего Устава.
8.10 В случае несвоевременной уплаты взносов в отношении должника насчитывается пеня (неустойка) в размере 50 рублей за каждый день просрочки, но не может превышать суммы самой задолженности.
8.11 В случае наличия задолженности у граждан, ведущих садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, поступающие средства зачисляются в следующем порядке:
1) пени;
2) платежи предыдущих лет;
3) текущие платежи.
8.12 Товарищество вправе взыскать в судебном порядке задолженность по оплате членских и целевых взносов, а также пени (неустойки).
8.13 Членские и целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества самостоятельно.
8.14 Член Товарищества, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, инфраструктуры, не освобождается от оплаты членских, целевых и иных взносов. Данное положение в равной степени распространяет свое действие на граждан, ведущих садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в товариществе.
8.15 В случае если в текущем году Общее собрание по вопросам утверждения ФЭО, приходно-расходной сметы, установления размера членских взносов проведено не было по причинам не зависящим от органов управления либо проведено дважды, но не имело необходимого кворума, размер платежей (за 1(одну) сотку) в следующем финансово-хозяйственном году устанавливается в размере равному размеру членского взноса, надлежащим образом принятого и утвержденного предыдущим Общим собранием, с учетом индексации, пропорционально изменению уровня потребительских цен (ИПЦ) в Иркутской области, подтверждённого органом

статистики. В этом случае, сумма собранных членских взносов расходуется исключительно на основании принятого решения правления, в целевом порядке и в порядке приоритетности, установленной п. 3.35 настоящего Устава.
Решение правления, принятое на основании настоящего пункта Устава, подлежит обязательному направлению ревизионной комиссии Товарищества, а также, размещению для сведения садоводов в общем доступе в течение 3 (трёх дней) с момента его принятия.
Решение правления должно содержать обоснование принятого(ых) правлением решений.

Правила определения размера оплаты за электроэнергию и порядок внесения платежей

8.16 В случае несогласия садовода исполнять решения (условия), установленные настоящим уставом и общим собранием, в т.ч. в отношении электроснабжения участков, у Товарищества появляются основания для временного ограничения электроснабжения садового участка (введения режима ограничения) до устранения причин, явившихся основанием такого ограничения и/или обращения в суд с иском о принудительном исполнении решений общих собрании.

8.17 Оплата потребленной электроэнергии Товариществом осуществляется ежемесячно, до 15 числа месяца следующего за расчетным, по показаниям общего расчетного прибора учета (электроприборов учета). В целях недопущения дебиторской задолженности у Товарищества перед электроснабжающей организацией, в Товариществе предусмотрен аналогичный срок для оплаты потребителями-садоводами фактически потребленной электроэнергии на основании данных прибора учета (ПУ).
8.18 Качество, надежность электроснабжения, стабильность напряжения и максимальная потребляемая мощность, зависит от объема вложенных в инфраструктуру электрохозяйства Товарищества денежных средств садоводов, а соответственно правление Товарищества осуществляет содержание общего имущества только в пределах принятых приходно-расходных смет (предусмотренного целевого финансирования) и размера фактически поступивших взносов.
8.19 Потребляемая мощность энергопринимающих устройств (ЭПУ) потребителей, присоединенных к сетям СНТ без договора энергоснабжения (лицевого счета) и/или без договора об осуществлении технологического присоединения с территориальной сетевой организацией, в отсутствие иных признанных уважительными причин, устанавливается в размере 5кВт.
8.20 Технологическое присоединение новых либо увеличение мощности ЭПУ потребителя осуществляется территориальной сетевой организацией по договору об осуществлении технологического присоединения в порядке, предусмотренном соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

Права и обязанности Товарищества в части электроснабжения

- Товарищество обеспечивает электроснабжение садовых домов (участков), принадлежащих садоводам – потребителям, на условиях предусмотренных настоящим Уставом и решениями общих собраний и принятых в установленном порядке приходно-расходных смет.

- Товарищество обеспечивает сбор средств за потребленную электроэнергию с садоводов-потребителей, не имеющих лицевых счетов (договоров энергоснабжения) в энергоснабжающей организации, и производит своевременную оплату гарантирующему поставщику;

- Товарищество строго исполняет решения общих собраний в т.ч. в части электроснабжения садовых участков (домов), графика ремонта, реконструкции, замены объектов электроснабжения, на условиях предусмотренных решениями общих собраний и принятых в установленном порядке приходно-расходных смет;

Ответственные (уполномоченные) лица от Товарищества вправе

- осуществлять контроль потребления садоводами - потребителями электроэнергии по показаниям приборов учета, проверять наличие и исправность пломб на электроприборах учета своевременность и корректность предоставления сведений;

- вводить режим ограничения после предупреждения садовода - потребителя в случаях:

а) неоплаты потребленной электроэнергии;

б) не предоставление (не обеспечения) допуска представителей Товарищества (службы электроснабжения), прибывших для проверки прибора учета и правил подключения с предъявлением надлежаще оформленных полномочий;

в) самовольного подключения токоприемников помимо приборов учета или прочего неучтенного потребления;

Садовод-потребитель обязан

- обеспечить за счет собственных средств и сил установку индивидуального прибора учета из расчета - один ПУ на один садовый участок, монтаж вводного питающего кабеля к ВЛЭП Товарищества с обязательным соблюдением правил монтажа и типа электроприбора учета, принятых общим собранием;

- ПУ подлежат установке на границах балансовой принадлежности, т.е. в точке присоединения. ПУ должны устанавливаться в месте, максимально приближенном к границе балансовой принадлежности в котором имеется техническая возможность его установки, иными словами, на опоре ВЛЭП непосредственно в месте технологического присоединения питающего вводного кабеля к ВЛЭП Товарищества. Однако в случае наличия решения общего собрания, возможна установка прибора учета на границе земельного участка или на внешней стороне садового домика (строения) с соблюдением установленных законодательством РФ требований к местам установки ПУ, в т.ч. с обязательным соблюдением условия беспрепятственного доступа к прибору учета в том числе без присутствия садовода – потребителя.

- ежемесячно производить оплату потребленной электроэнергии в срок до 15 числа последующего месяца согласно показаниям прибора учета по установленному тарифу с обязательной оплатой потерь в сетях, в трансформаторах, пропорционально израсходованной электроэнергии, на основании расчета утвержденного общим собранием Товарищества.

- обеспечивать сохранность и надлежащее техническое состояние, и безопасность эксплуатируемой электросети (следить за состоянием и целостностью), приборов

учета, вводного питающего кабеля (провода) и электрооборудования, применять металлические защитные шкафы, обеспечивающие сохранность и целостность прибора учета;

- незамедлительно сообщать в правление Товарищества о неисправностях в работе прибора учета или иных внешних повреждениях или следов взлома или попыток нарушения его нормальной работы;

- беспрепятственно предоставлять ответственным лицам Товарищества, при предъявлении надлежаще оформленных полномочий, доступ к электроустановкам, приборам учета, питающим проводам в том числе чердачным помещениям, находящимся в садовых домиках и (или) хозяйственных строениях;

- не допускать угрозы повреждения ВЛЭП и питающего кабеля (провода) посредством своевременной обрезки разросшихся деревьев и кустарников на садовых участках и на прилегающей территории к садовому участку;

- соблюдать охранную зону вдоль ЛЭП на расстоянии не менее 0,5-1 метра от проекции крайнего провода на поверхность и опоры ЛЭП в соответствии с действующим постановлением Правительства Российской Федерации;

- обеспечить беспрепятственный доступ к опоре ЛЭП, не допускать нахождение опор ЛЭП в границах индивидуальных садовых участков;

- предоставлять в Правление актуальные сведения о своих действующих номерах телефонов в первую очередь мобильных для оперативного уведомления в экстренных случаях (пожар, кража, короткое замыкание, затопление участка и прочее).

Садовод - потребитель вправе

- использовать электроэнергию в бытовых целях, но без превышения установленной и выделенное нагрузки (мощности);

- производить сверку расчетов за электроэнергию с бухгалтером-кассиром и расчетов потерь выставляемых непосредственно садоводу - потребителю;

- обжаловать действия и решения правления Товарищества, нарушающие права садовода - потребителя, на общем собрании, а при неудовлетворительном решении собрания – обращаться в суд.

Садоводу - потребителю запрещается

- нарушать установленные настоящим Уставом требования при монтаже вводного питающего кабеля, прибора учета на своем садовом участке (домике);

- самовольно подключать свой участок, домик к электросети Товарищества;

- потреблять электронагрузку (мощность) сверх установленной нормы;

- увеличивать номинальное значение токов плавких вставок предохранителей и автоматов, других защитных устройств;

- применять самодельные нагревательные и отопительные электроприборы.

- нарушать охранную зону ЛЭП и прочие требования, предусмотренные настоящим Уставом.

Ответственность садовода - потребителя

- в случае выявления неучтенного потребления электроэнергии самостоятельно произвести прекращение электроснабжения и оплатить электроэнергию в соответствии с расчетом составленным уполномоченным лицом и утвержденным заседанием правления;

- в случае введения режима ограничений, возместить затраты Товарищества, вынуждено произведенные в связи с таким ограничением и возобновлением электроснабжения в размере, установленном решением общего собрания.

Порядок расчетов и платежей за электроэнергию

8.21 Расчетный период для оплаты электроэнергии устанавливается в 1 календарный месяц по состоянию на первое число месяца, следующего за расчетным.

Срок подачи показаний приборов учета — до 25-го числа текущего месяца.

Срок внесения платежей - до 15-го числа месяца следующего за расчетным (истекшим).

8.22 Садовод - потребитель обязан оплатить потребленную электроэнергию в соответствии с показаниями прибора учета, отвечающего требованиям, установленным в Товариществе, по действующим тарифам на момент оплаты, а также в соответствии с п. 144 Основных положений, дополнительно к указанному тарифу, возместить часть потерь в объектах электросетевого хозяйства Товарищества (сетях ВЛЭП, трансформаторах и прочее) согласно утвержденным общим собраниям расчетам.

8.23 Расход электроэнергии определяется садоводом-потребителем самостоятельно по разнице показаний индивидуального прибора учета на дату ранее оплаченного показания. Оплата осуществляется непосредственно на расчетный счет Товарищества по предоставленным реквизитам.

8.24 В расчете для просроченной оплаты, стоимость электроэнергии применяется по стоимости (ценам) расчетного периода.

8.25 Садовод - потребитель, допустивший просрочку платежа, обязан оплатить расчет для оплаты стоимости электрической энергии в объеме просроченной оплаты, а также неустойки (пени), предусмотренной действующим законодательством в течение 10 дней со дня получения расчета или в случае несогласия с расчетом оспорить расчет в указанный срок, в том числе в судебном порядке.

Порядок полного и (или) частичного ограничения режима потребления электроэнергии

8.26 Полное или частичное ограничение режима потребления электроэнергии (прекращение электроснабжения) в отношении садоводов-потребителей осуществляется на основании и по аналогии с правилами ограничения № 422 в том числе при наступлении следующих обстоятельств:

- нарушение садоводом - потребителем своих обязательств, выразившееся в возникновение задолженности по оплате потребленной электроэнергии в том числе ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оплате части стоимости электроэнергии, потребленной при использовании

имущества общего пользования Товарищества, и части потерь электроэнергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства Товарищества (абз.5 п.п. «б», п.2 правил ограничения);

- выявление факта неучтенного (самовольного (бездоговорного) подключения помимо прибора учета) потребления электрической энергии (п.п. «г» п. 2 правил ограничения);

- выявление факта ненадлежащего технологического присоединения (монтаж подводящего провода) устройств потребителя, т.е. отсутствие предусмотренного настоящим положением подводящего (вводного) провода (кабеля) (п.п. «д» п. 2 правил ограничения);

- возникновение (угроза возникновения) аварийных электроэнергетических режимов;

- необходимость проведения ремонтных работ.

8.27 Введение режима ограничения подачи электроэнергии конкретному садоводу-потребителю производиться при соблюдении двукратного уведомления посредством направления короткого текстового сообщения (далее - СМС, по аналогии предусмотренной п. 8 раздела 2 правил ограничений) на номер известного мобильного телефона имеющегося в Реестре Товарищества (при наличии сведений) и двукратного уведомления посредством направления письма на электронную почту, указанную в Реестре (при наличии). СМС, письмо, считается доставленным, а садовод-потребитель надлежащим образом уведомленным в день направления повторного СМС, письма, при условии, что Товарищество направило повторное СМС, письмо, в течение 2 дней, но не ранее истечения 24 часов со времени направления первого СМС, письма. Факт предпринятых попыток отправить СМС (в случае не доступности или блокирования номера садовода-потребителя), письмо, подтверждается составленным актом и заверяется двумя не заинтересованными в исходе дела садоводами не являющимися членами органов правления Товарищества.

8.28 В указанный в уведомлении срок садовод - потребитель обязан выполнить требование о погашении задолженности и (или) устранить иные нарушения предусмотренные в уведомление, а при его невыполнении - принять меры по подготовке и самостоятельному прекращению подачи электроэнергии, обеспечения сохранности продуктов и сохранности оборудования в связи с предстоящем введением режима прекращения подачи электроэнергии.

8.29 При невыполнении садоводом-потребителем требования о погашении задолженности в размере и в срок, установленные в уведомлении о планируемом введении ограничения подачи электроснабжения, Товарищество самостоятельно вводит режим ограничения потребления электроэнергии с составлением соответствующего акта.

8.30 Акт о введении ограничения режима потребления, подписывается членами Правления, присутствующими при его составлении. В случае отказа садовода-потребителя от подписания акта, а также в случае отсутствия садовода-потребителя при составлении акта, в акте делается запись об этом с указанием причин (при наличии такой информации).

8.31 Возобновление подачи электрической энергии осуществляется после полного погашения садоводом-потребителем задолженности в размере, указанном в уведомлении, устранении иных нарушений указанных в уведомлении и возмещению (компенсации) понесенных расходов, связанных с действиями по введению ограничения режима потребления и возобновлению подачи электрической энергии.

8.32 Ответственность за убытки (затраты Товарищества), возникшие в связи с ограничением подачи электроэнергии при условии надлежащего уведомления, несет садовод-потребитель, в отношении которого введено такое прекращение.

Особенности взаимодействия Товарищества с садоводами устанавливающими ЛЭП, трансформаторы, опоры за счет собственных сил и средств

8.33 В случае если определенный гражданин, собственник садового участка или коллектив граждан – садоводов, заинтересованные в создании дополнительного (нового) объекта инфраструктуры (ЛЭП, трансформаторы и прочее) или прочем неотделимом улучшении существующего имущества общего пользования (реконструкция, замена), по предварительному письменному согласованию с правлением Товарищества, примут решение о создании такого объекта за счет собственных сил и средств, такое решений подлежит утверждению общим собранием или заседанием правления в рамках предоставленных полномочий.

8.34 Наличие указанного письменного согласования с правлением Товарищества предоставляет право собственникам произвести фактические работы по созданию дополнительного (нового) объекта инфраструктуры (ЛЭП, трансформаторы и прочее) или прочего неотделимого улучшения существующего имущества общего пользования (реконструкция, замена).

8.35 Наличие нового объекта инфраструктуры на территории товарищества или неотделимого улучшения без подписанного соглашения с Товариществом, свидетельствует о самовольном создание объекта, который подлежит сносу (демонтажу) или признанию объекта общим имуществом Товарищества. Затраты понесенные Товариществом при необходимости сноса (демонтажа) подобного объекта возлагаются на садовода или группу садоводов, осуществивших самовольную установку объекта.

Глава 9. Взаимодействие с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства СНТ «Раздолье-2», без участия в товариществе (далее – Индивидуальный садовод)

9.1 Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных Федеральным законом, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества.

9.2 Индивидуальные садоводы вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

9.3 Индивидуальные садоводы обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом.
9.4 Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества и настоящим Уставом.
9.5 Индивидуальные садоводы, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества.
9.6 По вопросам, указанным в Федеральном законе решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом голосов индивидуальных садоводов, принявших участие в общем собрании членов Товарищества.
9.7 Индивидуальные садоводы имеют право знакомиться и по заявлению получать заверенные копии документов товарищества за плату, размер которой не может превышать затраты на изготовление этих копий.
9.8 Индивидуальные садоводы обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия.

Глава 10. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования товарищества

10.1 Приобретение, создание, сдача в аренду недвижимого имущества общего пользования Товарищества осуществляется только на основании решения Общего собрания Товарищества.
10.2 Товарищество, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности движимое имущество (инвентарь, инструменты, оборудование, транспортные средства и т. п.), необходимое для достижения уставных целей.
10.3 Члены товарищества вправе пользоваться имуществом товарищества только для достижения целей Товарищества.
10.4 Использование имущества Товарищества членами товарищества для личных целей возможно только на основании договора аренды.
10.5 Вопросы отчуждения (продажи) имущества Товарищества являются исключительной компетенцией общего собрания товарищества.
10.6 Перечень имущества и условия на которых исполнительными органами Товарищества может быть передано в аренду третьим лицам имущество Товарищества определяется решением Общего собрания. Последующее согласование для распоряжения имуществом, в отношении которого было надлежащим образом принято соответствующее решение Общего собрания, не требуется.
10.7 Недвижимое Имущество Общего пользования, находящееся в общей собственности – это земли Общего пользования (дороги, проезды, пожарные технические и гидротехнические сооружения, площадки и участки объектов Общего пользования, включая их санитарно-защитные зоны) и приобретенное или созданное Товариществом за счет средств целевых взносов недвижимое имущество Общего пользования, расположенное на таких землях - здания, строения, сооружения (здания правления, сторожки, инженерные сооружения, обладающие признаками недвижимого имущества и пр.), а также всякие прочие улучшения указанной

недвижимости: инженерные сооружения, направленные на благоустройство территории товарищества и неразрывно связанные с землями Общего пользования (дорожное покрытие, общие ворота и заборы, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения и тому подобное, сети электропередач, газовые сети, сети водопровода и канализации, включая связанные с ними объекты капитального строительства, сооружения, расположенные на территории, отведенной для Общего отдыха и развлечений (детские и спортивные площадки, массовые сооружения для приготовления пищи и пляжного отдыха и пр)».

10.8 Доля собственника земельного участка в праве общей собственности на имущество общего пользования пропорциональна размеру общей площади принадлежащего ему земельного участка по отношению к сумме площадей всех земельных участков в Товариществе, выделенных для садоводства.

10.9 Доля в праве общей собственности на объекты общего пользования следует судьбе права собственности на садовый земельный участок в составе территории товарищества.

10.10 Собственник садового и земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

10.11 Не допускается создание на землях Общего пользования объектов капитального строительства, любых иных строений и сооружений хотя бы и временного характера без соответствующего решения Общего собрания. Такие объекты являются самовольным строительством. Последствия самовольного строительства и судьба таких объектов регулируются нормами ГК РФ.

10.12 В соответствии с решением Общего собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества и принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть распределено (передано безвозмездно) в общую долевую собственность всех лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, в размере доли каждому - пропорционально площади принадлежащего ему земельного участка, при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества не является дарением. С момента принятия такого решения и независимо от момента государственной регистрации перехода права собственности на переданное имущество общего пользования бремя содержания собственности и риск случайной гибели (повреждения) имущества общего пользования переходит к каждому из таких граждан в объеме принадлежащей ему доли.

10.13 В соответствии с решением общего собрания членов товарищества допускается использование земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной ими сельскохозяйственной продукции

с возможностью возведения для такой реализации некапитальных строений, сооружений или нестационарных торговых объектов при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

10.14 Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, может быть передано в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества;
- в случае, если указанное имущество принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, получено согласие таких лиц на осуществление данной передачи;
- передача указанного имущества осуществляется при условии его дальнейшего использования для нужд товарищества и правообладателей садовых и огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

10.15 Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

10.16 Всё имущество Товарищества подлежит учёту посредством описи и инвентаризации.

Глава 11. Ведение делопроизводства в Товариществе. Порядок предоставления информации о деятельности Товарищества.

11.1 Сведения о проведении общих собраний садоводов публикуются на сайте Товарищества, стенде Товарищества, в информационном чате товарищества.

11.2 Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать заверенные копии документов за плату, размер которой не может превышать затраты на их изготовление.

11.3 Срок предоставления выписки из реестра членов товарищества не может превышать тридцати дней с момента подачи заявления о получении такой выписки.

11.4 Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его Председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью и подписью председателя Товарищества.

11.5 Протоколы собрания Правления, выписки из протокола общего собрания и сам протокол и иные документы заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах не менее 49 лет.

Глава 12. Порядок изменения устава товарищества

12.1 Устав Товарищества может быть изменён полностью (принята новая редакция Устава) либо частично (внесены изменения только в отдельные его положения)

12.2 Уведомление о проведении и проведение общего собрания по вопросам изменении Устава осуществляется в общем порядке.

12.3 Проект новой редакции Устава или изменений в Устав размещаются на сайте, на стенде, в чате Товарищества для ознакомления.
12.4 Члены Товарищества вправе предоставить в правление в письменном виде не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения собрания замечания, комментарии и пожелания к проекту Устава Товарищества.
12.5 Изменение Устава считается принятым в случае, если за утверждение новой формы Устава (внесение изменений) проголосует квалифицированное большинство членов Товарищества, присутствующих на общем собрании.
12.6 Председатель Товарищества обязан обеспечить регистрацию изменений Устава в порядке и сроки, установленные законом.

Глава 13. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества

Порядок реорганизации товарищества

13.1 Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена только на основании решения общего собрания членов Товарищества, принятого квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
13.2 При принятии решения о реорганизации Товарищества общим собранием должен быть определён способ реорганизации, определены порядок и её сроки.
13.3 Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и огородничества и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

Порядок ликвидации товарищества

13.4 Решение о ликвидации Товарищества может быть принято только на общем собрании членов товарищества квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
13.5 При принятии решения о ликвидации Товарищества общим собранием должен быть определён состав ликвидационной комиссии, определены порядок и сроки ликвидации товарищества.
13.6 После принятия решения о ликвидации председатель Товарищества обязан уведомить об этом регистрирующий государственный орган и кредиторов в установленные законом порядке и сроки, а также внести соответствующие сведения в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.
13.7 После истечения срока предъявления кредиторами своих требований общим собранием товарищества должен быть утверждён промежуточный баланс.
13.8 В соответствии с промежуточным балансом должен быть произведён расчёт с кредиторами, оставшееся движимое имущество должно быть поделено между членами Товарищества пропорционально площади земельных участков.
13.9 Недвижимое имущество общего пользования на территории Товарищества безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников и иных

правообладателей участков на этой территории также пропорционально площади принадлежащих им участков вне зависимости от членства в Товариществе.
13.10 После расчёта с кредиторами общим собранием утверждается ликвидационный баланс, председатель Товарищества направляет документы для внесения сведений о ликвидации товарищества в ЕГРЮЛ.
13.11 В случае если имущества Товарищества недостаточно для удовлетворения требований кредиторов председатель Товарищества должен обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Товарищества банкротом.